

令和7年度岩手町体育協会非常勤職員（施設管理事務員）募集案内

1 職種、採用予定人員及び職務内容

募集職種	採用予定人数	職務内容
施設管理事務員	1名	岩手町から指定管理を受けた施設における窓口業務、各種スポーツ事業の企画運営補助

2 勤務地

勤務場所	住 所
岩手町スポーツ文化センター	岩手郡岩手町大字子抱第5地割142番地

3 応募資格

- (1) 高等学校卒業以上で岩手町に居住またはその予定のある者及び通勤可能な者
- (2) 普通自動車第1種免許取得又は取得見込の者
- (3) 次の①から③までのいずれかに該当する者は応募できません。
 - ① 禁錮（刑法等の一部を改正する法律の施行に伴う関係法律の整理等に関する法律（令和4年法律第68号）施行以降は「拘禁刑」）以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 岩手町体育協会職員として懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 受付期間及び応募手続き

受付期間		スポーツ文化センターの休館日（毎週月曜日、祝日の場合はその翌日）を除き、午前9時から午後5時15分の間で随時受け付けます。
提出書類		応募申込書・・・・・・・・・・1部 履歴書・・・・・・・・・・1部 盛岡公共職業安定所沼宮内出張所、岩手町体育協会事務局で配布するほか、岩手町体育協会ホームページ（ https://iwatemachi-taikyo.org ）からもダウンロードできます。
申込方法	郵送の場合	封筒の表に「施設管理事務員応募」と朱書きし、送付してください。 【送付先】 〒028-4304 岩手町大字子抱第5地割142番地 岩手町スポーツ文化センター内 一般財団法人岩手町体育協会 事務局 総務係
	持参の場合	岩手町スポーツ文化センター内の岩手町体育協会事務局に直接お持ちください。
面接日の連絡		詳細は郵送で別途通知します。

5 選考の方法及び内容

選考方法	内 容
書類（履歴書）評価及び面接による	職務遂行に必要な見識、判断力及び思考力並びに人物及び人柄についての個別面接

※応募者が多数の場合には、事前に書類選考を行う場合があります。

※採用選考のために得た個人情報については、他の目的で使用することはありません。なお、提出された応募書類については、返却いたしませんので、ご理解願います。（当方で責任をもって廃棄します。）

6 採否の発表

面接の日から7日前後で、郵送にて採否を通知します。

7 任用期間

採用の日から令和8年3月31日まで。ただし、採用日から1ヶ月間は条件付採用とします。

※勤務成績によっては、任用期間終了後に再度任用する場合があります。

8 報酬等

(1) 報酬

時給960円～980円

(2) 手当

上記報酬に加えて、通勤手当、期末手当及び勤勉手当が勤務状況等に応じて支給されます。

(3) 勤務条件等

- ・勤務時間 ① 午前8時30分～午後4時30分まで（7時間勤務）
② 午後3時～午後10時まで（7時間勤務）
③ 午後5時～午後10時まで（5時間勤務）

・休日 年末年始（12月29日～1月3日）のほか、勤務割表によって設定する。

・休暇 年次休暇、特別休暇等

・福利厚生 勤務体系によって健康保険・厚生年金・雇用保険が適用される。

(4) 服務

当協会就業規則が適用されます。

（服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務ほか）

(5) その他

人事評価制度、職員研修、懲戒処分の対象になります。

9 問い合わせ先

岩手町大字子抱5-142（岩手町スポーツ文化センター内）

一般財団法人岩手町体育協会事務局 総務係 担当：千葉雄太

TEL：0195-62-4835 ・ FAX：0195-62-1006